



JEDNACÍ ŘÁD
Jihočeské hospodářské komory

§ 1

Základní ustanovení

1. Jednání orgánů Jihočeské hospodářské komory (dále také jako „JHK“) se řídí zákonem č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, v platném znění (dále jen „Zákon“), statutem Jihočeské hospodářské komory (dále jen „Statut“), volebním řádem Jihočeské hospodářské komory (dále jen „Volební řád“) a tímto jednacím řádem.
2. Tento jednací řád JHK upravuje jednání orgánů Jihočeské hospodářské komory (dále jen „Orgány“ nebo „Orgány JHK“) a je schvalován Shromážděním delegátů Jihočeské hospodářské komory. Tento jednací řád vychází ze Zákona, Statutu a Volebního řádu.

§ 2

Základní pravidla jednání

1. Jednání Orgánu JHK připravuje jeho svolavatel, který zajišťuje zpravidla v součinnosti s Úřadem JHK přípravu pozvánek a písemných podkladů, podle kterých Orgán JHK obvykle jedná a rozhoduje.
2. Jednání Orgánu JHK se účastní svolavatel, členové příslušného Orgánu JHK a další osoby, pro něž to vyplývá z tohoto jednacího řádu nebo jiného obecně závazného předpisu, a další osoby, které předem o umožnění účasti požádají a jejichž účast svolavatel schválí. Na jednání Orgánů mohou být přizváni hosté nebo zástupci jiných Orgánů, kteří jsou v takovém případě považováni za hosty, pokud tento jednací řád nebo jiný obecně závazný předpis nestanoví jinak.
3. Právo předkládat návrhy bodů k projednání v Orgánech JHK mají vedle svolavatele také členové příslušného Orgánu JHK. Pokud jde o jednání shromáždění delegátů a představenstva, má toto právo i dozorčí rada. Orgán JHK může umožnit jiné osobě vystoupení při jednání Orgánu JHK.
4. Orgán JHK jedná podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá svolavatel (dále jen „Program jednání“). Každý člen Orgánu JHK může navrhnout změnu či doplnění Programu jednání, přičemž o návrhu na změnu Programu jednání může Orgán hlasovat pouze za účasti a se souhlasem všech jeho členů. Program jednání se schvaluje veřejným hlasováním.
5. Svolavatel, který je zpravidla i předsedajícím, pokud Orgán hlasováním neschválí za předsedajícího jinou osobu, je povinen zajistit pořízení záznamu o průběhu jednání (včetně písemných podkladů) pro potřebu vyhotovení zápisu. Pokud jednací řád Orgánu JHK ukládá ověření zápisu, schválí Orgán JHK na svém jednání nejprve ověřovatele zápisu.
6. Ke každému bodu Programu jednání se vede rozprava (diskuse). Orgán JHK může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předsedající po marném upozornění diskutujícímu odejmout slovo. Rozprava se ukončí po přednesení příspěvků všech přihlášených diskutujících, pokud se Orgán JHK hlasováním nerozhodne diskusi ukončit předčasně s tím, že nepřednesené diskusní příspěvky se stávají součástí zápisu, pokud je diskutující bez zbytečného odkladu dodají v písemné nebo elektronické formě zapisovateli.



7. Rozpravu řídí předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledek rozpravy, formuluje nový návrh a dá o něm hlasovat. V případě shromáždění delegátů formuluje nový návrh návrhová komise a shromáždění ho přednese její předseda.
8. V rozpravě vystupují diskutující v pořadí, v jakém se do rozpravy přihlásili. Pokud není některý z přihlášených diskutujících přítomen v okamžiku, kdy má vystoupit, ztrácí své pořadí pro vystoupení a je zařazen na poslední místo seznamu přihlášených diskutujících. Pokud není na shromáždění delegátů diskutující přítomen ani v okamžiku, kdy má vystoupit v náhradním pořadí, ztrácí pořadí pro své vystoupení bez náhrady. Členové představenstva a dozorčí rady mají právo vystoupit na shromáždění delegátů i mimo pořadí. Členové Orgánu JHK mají v průběhu diskuse právo na faktickou nebo technickou poznámku.
9. Orgán JHK může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu (diskusi), například stanovit maximální délku příspěvku nebo faktické nebo technické poznámky, postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů apod.
10. Jednotlivá projednávaná témata uvádí a odůvodňuje jejich předkladatel. Návrhy na projednání může uvést a odůvodnit i přizvaný odborník.

§ 3

Jednání a činnost orgánů JHK

1. Jednání shromáždění delegátů řídí předseda představenstva nebo jím pověřený člen představenstva, pokud shromáždění delegátů hlasováním neschválí za předsedajícího jinou osobu.
2. Předseda představenstva zpravidla řídí jeho jednání. Jednání představenstva se zúčastňuje předseda dozorčí rady, s hlasem poradním, a ředitel Úřadu JHK.
3. Jednání dozorčí rady řídí její předseda.
4. Shromáždění delegátů volí:
 - a) pracovní orgány shromáždění delegátů (skrutátory, zapisovatele, ověřovatele apod.),
 - b) předsedajícího shromáždění delegátů,
 - c) mandátovou komisi pro ověření účasti a usnášeníschopnosti,
 - d) návrhovou komisi pro zpracování usnesení,
 - e) volební komisi pro přípravu voleb,
 - f) další komise (v případě potřeby).
5. Orgány JHK volí v případě potřeby skrutátory pro sčítání hlasů.
6. Svolavatel zajistí zapisovatele a Orgány JHK schvaluje ověřovatele zápisu.

§ 4

Rozhodování

1. Orgány JHK rozhodují usnesením, které se přijímá hlasováním.
2. K platnosti usnesení je třeba řádné svolání Orgánu JHK a přítomnost nejméně nadpoloviční většiny jeho členů, není-li dále stanoveno jinak.
3. Shromáždění delegátů rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných delegátů.



4. Představenstvo a dozorčí rada rozhodují nadpoloviční většinou přítomných členů.
5. Rada oblasti a Rada sdružení rozhodují nadpoloviční většinou přítomných členů.
6. Zasedání členů oblastní hospodářské komory a zasedání členů sdružení rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
7. Není-li jednání Orgánu JHK usnášeníschopné, svolá svolavatel náhradní jednání Orgánu JHK se stejným Programem jednání tak, aby se konalo do dvaceti jednoho (21) dne ode dne, kdy se mělo konat původní jednání tohoto Orgánu JHK. Náhradní jednání Orgánu JHK je schopno usnášení bez ohledu na počet přítomných členů.
8. V mimořádných případech může Orgán JHK rozhodnout formou jednání „per rollam“, kdy je návrh rozhodnutí zaslán spolu s odůvodněním a stanovením přiměřené lhůty pro rozhodnutí všem členům Orgánu JHK s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Orgánu JHK. Pro počátek běhu lhůty je rozhodné doručení návrhu členu orgánu. Dále návrh rozhodnutí obsahuje podklady potřebné pro jeho přijetí. Nedoručí-li člen Orgánu JHK osobě oprávněné svolat jednání orgánu souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Souhlas či nesouhlas s návrhem usnesení je člen orgánu oprávněn zaslat i formou emailu, a to z emailové adresy, kterou eviduje JHK jako kontaktní emailovou adresu člena orgánu. Informace o rozhodnutí Orgánu JHK přijatém „per rollam“ a jeho obsahu musí být podána na nejbližším prezenčním jednání Orgánu JHK a uvedena v zápisu z tohoto jednání. Rozhodování „per rollam“ je nepřipustné v případě shromáždění delegátů.
9. Po ukončení hlasování předsedající vyhlásí výsledky hlasování, které se zaznamenávají do zápisu. Usnesení se vyhotovuje písemně buď jako samostatný dokument, nebo je součástí zápisu.
10. Člen Orgánu JHK, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo žádat, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápise z jednání.

§ 5

Hlasování

1. Orgány JHK mohou rozhodovat pouze o záležitostech, které podle Zákona, Statutu či tohoto jednacího řádu náleží do jejich působnosti.
2. Hlasování každého Orgánu JHK probíhá veřejně, pokud není Zákonem, Statutem, Volebním řádem, tímto jednacím řádem nebo usnesením Orgánu samého stanoveno pro určitý případ hlasování tajné.
3. Při hlasování má každý člen Orgánu JHK jeden hlas.
4. Hlasy všech členů Orgánu JHK jsou si rovny.
5. Člen Orgánu JHK musí hlasovat osobně, zastupování není při hlasování přípustné.
6. Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením ruky, pozvánky, delegačního lístku apod.
7. Orgán JHK může provést hlasování s využitím technických prostředků (např. elektronické hlasování). Metodika a případně pravidla elektronického hlasování musí být každému členu Orgánu známa, tzn. zaslána zpravidla spolu s pozvánkou na první jednání, na němž má být elektronické hlasování využito, nejpozději však jeden (1) den před plánovaným datem takového jednání. Elektronické hlasování není přípustné u rozhodování, u něhož Zákon, Statut, Volební řád, tento jednací řád nebo usnesení Orgánu samého vyžaduje tajné hlasování a užitá technologie elektronického hlasování tajnost hlasování nezaručuje.
8. Průběh tajného hlasování je nutno předem řádně organizačně zajistit, především určením osoby nebo osob odpovědných za řádný průběh hlasování, popř. ustavením zvláštní komise (dále jen „Komise“),



přípravou hlasovacích lístků a hlasovací schránky. Za organizační zajištění tajného hlasování odpovídá předsedající.

9. Pokud není obecně závazným předpisem stanoven pro konkrétní případ jiný postup, platí, že v případě tajného hlasování se hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, na kterých každý člen Orgánu vyznačí stanoveným způsobem svůj hlas. Hlasovací lístky se vkládají do hlasovací schránky. Po ukončení hlasování otevře komise za přítomnosti všech svých členů hlasovací schránku. Komise vyjme hlasovací lístky a porovná jejich počet s počtem přítomných členů hlasujícího Orgánu, vyloučí neplatné hlasovací lístky a dle platných hlasovacích lístků sečte počty hlasů, které byly odevzdány pro jednotlivé návrhy a výsledek sdělí předsedajícímu.
10. Při hlasování se nejdříve hlasuje o pozměňovacích a doplňovacích návrzích a protinávrzích zpravidla v pořadí, v jakém byly podány. Návrh na změnu pořadí nelze předložit bez uvedení závažných důvodů a jeho přijetí vyžaduje schválení daným Orgánem.
11. Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající výsledky tak, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování.
12. Hlasování v Orgánech JHK je možné opakovat z jakéhokoliv důvodu, pokud o tom rozhodne třípětinová většina přítomných členů příslušného Orgánu. Pokud člen Orgánu zjistí nesoulad mezi svým hlasováním a záznamem o svém hlasování, může předsedajícího požádat o opakování hlasování (revokaci hlasování). Toto oprávnění lze využít pouze v případech, kdy započítání nesprávně započítaného hlasu může změnit celkový výsledek hlasování, a za předpokladu, že žádost o revokaci hlasování byla uplatněna bez zbytečného odkladu.
13. Podmínkou platnosti každého hlasování je schopnost Orgánu JHK se po celou dobu trvání hlasování usnášet.

§ 6

Svolavatel

1. Jednání Orgánů JHK připravuje svolavatel, který v součinnosti s Úřadem JHK zabezpečí přípravu pozvánky, Program jednání a podklady k jednotlivým bodům Programu jednání, podle kterých Orgán JHK zpravidla jedná a rozhoduje.
2. Svolavatelem je, pokud není tímto jednacím řádem výslovně stanoveno jinak:
 - a) představenstvo pro shromáždění delegátů,
 - b) předseda představenstva pro představenstvo,
 - c) předseda dozorčí rady pro dozorčí radu,
 - d) předseda rady oblasti pro zasedání členů oblastní hospodářské komory,
 - e) předseda rady sdružení pro zasedání členů sdružení.

§ 7

Svolávání shromáždění delegátů

1. Shromáždění delegátů je tvořeno delegáty zvolenými na zasedání členů oblastí.
2. Shromáždění delegátů svolává představenstvo nejméně jednou ročně. Pozvánku na shromáždění delegátů podepisuje předseda představenstva, případně jím pověřený místopředseda.



3. Představenstvo je povinno svolat shromáždění delegátů nejpozději do dvou (2) měsíců, požádá-li o to písemně nejméně jedna třetina (1/3) členů, nebo jedna třetina (1/3) oblastních hospodářských komor, nebo dozorčí rada a předloží-li současně návrh Programu jednání.
4. Úřad JHK zabezpečí rozeslání pozvánek (s uvedením místa, data a hodiny zahájení a s návrhem Programu jednání) a rozeslání podkladových materiálů a návrhů tak, aby je členové JHK obdrželi alespoň čtrnáct (14) dnů před plánovaným datem konání shromáždění delegátů.

§ 8

Svolávání představenstva

1. Jednání představenstva svolává předseda představenstva nejméně čtyřikrát za rok.
2. Předseda představenstva je povinen svolat představenstvo, požádá-li o to nejméně jedna třetina (1/3) členů představenstva, nebo dozorčí rada, a předloží-li současně návrh Programu jednání.
3. Pozvánku na jednání představenstva podepisuje předseda představenstva, případně jím pověřený místopředseda.
4. Úřad JHK zabezpečí odeslání pozvánek tak, aby je členové představenstva a předseda dozorčí rady obdrželi alespoň sedm (7) dnů před plánovaným datem jednání.

§ 9

Svolávání dozorčí rady

1. Jednání dozorčí rady svolává předseda dozorčí rady nejméně dvakrát za rok.
2. Předseda dozorčí rady je povinen svolat dozorčí radu, požádá-li o to nejméně jedna třetina (1/3) členů dozorčí rady, a předloží-li současně návrh Programu jednání.
3. Pozvánku na jednání dozorčí rady podepisuje předseda dozorčí rady, případně jím pověřený místopředseda.
4. Úřad JHK zabezpečí odeslání pozvánek tak, aby je členové dozorčí rady obdrželi alespoň sedm (7) dnů před plánovaným datem jednání.

§ 10

Svolávání jednání v oblastní hospodářské komoře

1. Jednání zasedání členů oblastní hospodářské komory svolává předseda Rady oblasti nejméně jedenkrát za rok.
2. Předseda Rady oblasti je povinen svolat zasedání členů oblastní hospodářské komory, požádá-li o to nejméně jedna třetina (1/3) členů oblasti, a předloží-li současně návrh Programu jednání.
3. Pozvánku na zasedání členů oblastní hospodářské komory podepisuje předseda Rady oblasti, případně jím pověřený místopředseda.
5. Úřad JHK zabezpečí odeslání pozvánek tak, aby je členové oblasti obdrželi alespoň sedm (7) dnů před plánovaným datem jednání.



§ 11

Svolávání jednání sdružení

1. Jednání zasedání členů sdružení svolává předseda Rady sdružení nejméně jedenkrát za rok.
2. Předseda Rady sdružení je povinen svolat zasedání členů sdružení, požádá-li o to nejméně jedna třetina (1/3) členů sdružení, a předloží-li současně návrh Programu jednání.
3. Pozvánku na jednání zasedání sdružení podepisuje předseda Rady sdružení, případně jím pověřený místopředseda.
4. Úřad JHK zabezpečí odeslání pozvánek tak, aby je členové sdružení obdrželi alespoň sedm (7) dnů před plánovaným datem jednání.

§ 12

Zápis

1. O každém jednání Orgánů JHK se vyhotovuje zápis. Zápis zpracovává určený člen příslušného Orgánu nebo zaměstnanec Úřadu JHK. Z jednání shromáždění delegátů se zápis vyhotovuje do dvaceti jednoho (21) dne ode dne, kdy se jednání shromáždění delegátů konalo, z jednání ostatních Orgánů se vyhotovuje do čtrnácti (14) dnů ode dne jejich konání.
2. V zápisu se uvádí zejména datum a místo jednání Orgánu JHK, přítomné osoby (jmenovitě nebo přiložením prezenční listiny, která obsahuje čitelně uvedené jméno, příjmení, funkci a podpis s uvedením, zda se jedná o člena Oránu JHK, hosta, příp. jinou kategorii účastníka), údaj o tom, kdo jednání řídil, Program jednání, diskutující a stručný obsah jejich návrhů (příspěvků), a přijatá usnesení s výsledkem hlasování a případně nesouhlasná stanoviska k přijatým usnesením. V případě, kdy jednání neprobíhá distanční formou (elektronickou formou), musí být přílohou zápisu prezenční listina (jmenný seznam přítomných členů Orgánu, příp. dalších účastníků, jimi osobně podepsaný).
3. Zápis ověřují dva určené ověřovatelé, nebo se zápis schvaluje na příštím jednání příslušného Orgánu JHK.
4. Zápis je uložen na Úřadu JHK. Každý člen příslušného Orgánu JHK má k zápisům přístup a může si z nich činit výpisy.

§ 13

Výkon funkce

5. Členové Orgánů JHK jsou povinni vykonávat své funkce svědomitě, plnit řádně svěřené úkoly a dodržovat obecně závazné předpisy, Statut, Volební řád a tento jednací řád, popř. další vnitřní předpisy JHK.
6. V případě, že člen Orgánu JHK způsobí JHK škodu, odpovídá za ni v rozsahu stanoveném obecně závaznými předpisy.
7. Člen Orgánu JHK může ze své funkce odstoupit, popř. vystoupit z Jihočeské hospodářské komory nebo z ní být vyloučen nebo zanikne jeho členství v JHK, čímž končí jeho členství v Orgánu JHK automaticky.



8. Člen Orgánu JHK se může vzdát členství v Orgánu JHK nebo může z funkce odstoupit. Své rozhodnutí je povinen písemně s úředně ověřeným podpisem oznámit Orgánu JHK, jehož je členem, pokud tak neučiní osobně do zápisu přímo na jednání Orgánu JHK, jehož je členem. Výkon jeho funkce končí v případě osobního vzdání se členství do zápisu dnem vzdání se členství a v případě písemného vzdání se členství dnem nejbližšího jednání Orgánu JHK, na kterém jeho odstoupení bylo, nebo mělo být projednáno. V případě zániku členství v JHK končí členství v Orgánu JHK automaticky s datem zániku členství v JHK.
9. Při snížení počtu členů Orgánů JHK pod Statutem stanovený počet je možná kooptace člena Orgánu; postup upravuje Statut.
10. Pokud shromáždění delegátů nerozhodne jinak, jsou funkce v orgánech JHK funkcí čestnou.

§14

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se jednací řád ze dne 23.11.2015.
2. Tento jednací řád byl schválen na shromáždění delegátů JHK dne 21.11.2022.